

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Rodolfo Escobar Duarte	CUI:	1622 81951 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-473-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	04 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	355-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar, en la programación y proyección de capacitaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural; b) Apoyar, en el seguimiento y realización de las capacitaciones programadas para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural; c) Apoyar, en la elaboración de informes de las capacitaciones realizadas para el personal con base a la programación anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural; d) Apoyar, en la organización y clasificación de documentos físicos y digitales del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural; e) Apoyar, en la ejecución y traslado de los documentos para las solicitudes de acuerdo Ministerial; f) Apoyar en otras actividades que le sean asignados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Contacté a los proveedores para la realización de 03 capacitaciones programadas para el mes de julio.
- b) Realicé la Programación y la ejecución de la capacitación Microsoft Excel Intermedio, con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-; Realicé la Programación y la ejecución de la capacitación Redacción de documentos oficiales en la Administración Pública, con el Instituto de Administración Pública -INAP-;
- c) Realicé la Programación de la capacitación Memoria Organizacional y Documentación Institucional con el Instituto de Administración Pública -INAP-; Realicé la Programación y la ejecución de la capacitación "Comunicación Efectiva" en modalidad virtual, con el departamento de capacitaciones de BANTRAB;
- d) Recepción de 20 expedientes de prestaciones laborales del personal contratado bajo renglón 021 "Supernumerario" se le dio ingreso al archivo, posteriormente se incorporó al expediente anterior; recepción de 13 expedientes del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" posteriormente se verificó el orden y cabalidad de documentación para dar ingreso al archivo; por motivos de fiscalización, revisé, ordené y folié 11 expedientes de servidores públicos del Departamento Financiero se le dio salida del archivo;
- e) f) Realicé semanalmente tarjeta de los cumpleaños del mes;

Luis Rodolfo Escobar Duarte

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

